

**P.I.S.E. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR – COVID-19**  
**LICEO LENKA FRANULIC**

El PISE es el proceso por el cual se identifica por anticipado las necesidades, recursos (humanos, financieros, materiales, técnicos), estrategias y actividades, que permitan implementar las medidas necesarias para disminuir el impacto de una situación de emergencias.

**OBJETIVO:**

Establecer, organizar, estructurar e implementar procedimientos que permitan potenciar destrezas y desarrollar actividades que faciliten a los ocupantes y usuarios de las instalaciones del establecimiento, protegerse de desastres o amenazas colectivas que pueden poner en peligro su integridad, mediante acciones rápidas, coordinadas y confiables tendientes a desplazarse por y hasta lugares de menor riesgo (evacuación).

**PROTOCOLO EN CASOS DE EMERGENCIAS**

**I. Emergencia en caso de sismo**

**Durante el sismo.**

- a) Los docentes, asistentes y auxiliares deben mantener la calma y alertar a los alumnos.
- b) Las puertas de salida de la sala, pasillos y oficinas deben abrirse.
- c) Los alumnos que realizan actividades en talleres o laboratorios, deberán desenergizar los equipos o máquinas, cortar suministro de gas, calefactores, mecheros, etc.
- d) Los alumnos deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de los vidrios.
- e) Durante el sismo **NO SE DEBE EVACUAR**, ya que esto constituye la mayor tasa de accidentes y lesionados.
- f) Si el sismo se produce durante el recreo, los alumnos deben mantenerse en su lugar sin perder la calma, alejados de vidrios y estructuras en altura que puedan desplomarse.
- g) los asistentes utilizarán los equipos de comunicación **sólo si son requeridos por los encargados** de la evacuación.

**Después del sismo:**

- a) Se debe proceder a la evacuación total del edificio hacia las zonas de seguridad indicadas previamente de acuerdo al lugar donde esté ubicada la persona, manteniendo la calma y el orden, **el distanciamiento de 1,5 metros entre personas y utilizando sus elementos de protección (mascarilla)**
- b) Cada profesor deberá asegurarse de que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, respaldado por el libro de clases. Luego informará las novedades y aguardará instrucciones.
- c) Si los alumnos estaban en recreo, se deben movilizar a las zonas de seguridad determinadas y esperar que lleguen los profesores para indicar las instrucciones a seguir.  
**Para Recordar:** los profesores, alumnos, asistentes y auxiliares deben mantener las vías de evacuación (pasillos de salas, puertas de las salas, pasillos, escalas, etc.) despejadas, sin elementos que entorpezcan el desplazamiento.
- d) El personal responsable evaluará las condiciones del edificio y tomará la decisión de volver a las salas de clases.

**ATENCIÓN!: LAS SALAS 1,2, 8, 9, 16, 17, 18 EVACUARAN LUEGO DEL SISMO SIN NECESIDAD DE LA SEÑAL DE EVACUACIÓN.**

**LA SEÑAL DE EVACUACIÓN, PARA EL RESTO DEL ESTABLECIMIENTO, SERÁ EL RESONAR DE LA CAMPANA Y EL SONIDO DE SILBATOS.**

Para realizar este proceso en forma ordenada, se determinaran personas encargadas, que son las siguientes:

**ENCARGADO DE EVACUACIÓN**

**LÍDER DE EMERGENCIAS : Jennifer Morris P.**

COORDINADOR GENERAL : *Sergio Donoso C.*

COORDINADORES DE ÁREA : Asistentes de cada piso

MONITORES DE SALA : Profesores que estén en el curso

MONITORES ESTUDIANTES : Dos Estudiantes asignado por cada profesor jefe.

**TAREAS:**

Líder : encargado de dar la orden de evacuación en caso de emergencia. Indica los pasos a seguir durante y después de la emergencia.

Coordinador General: encargado determinar los puestos de los funcionarios frente a una evacuación, revisar los protocolos de emergencia y los simulacros que se lleven a cabo. Revisión completa del establecimiento luego de una emergencia para confirmar la evacuación total y el estado de la infraestructura.

Coordinadores de Área: supervisan, facilitan y ordenan la evacuación de los estudiantes en las escalas. Colaboran en la disciplina y la contención en las zonas de seguridad.

Monitores de sala: son los principales actores para la evacuación de las salas, indicando cuando se debe salir, revisando que no queden estudiantes dentro del aula y comprobando que todos los estudiantes que estaban a su cargo se encuentre en la zona de seguridad correspondiente. Debe estar siempre con el libro de clases.

Monitores estudiantes: son dos estudiantes, designados por el profesor jefe, donde uno se encargará de abrir la puerta y asegurarse que no se cierre mientras evacúan los alumnos y el otro se encargará de llevar al grupo curso lo más pronto posible a la zona de seguridad. Además solicitará ayuda si es necesario, para trasladar a un compañero que presente dificultades o que sufra un accidente durante la evacuación.

**DESIGNADOS POR CARGO**

COORDINADOR ÁREA 3er PISO:

VERÓNICA FIGUEROA: se ubica en la escala sur (sector baño varones). revisa baño de varones antes de bajar

JUANITA ASTORGA : se ubica en escala norte (sector ascensor). Revisa sector "patio tranquilo" antes de bajar

COORDINADORES ÁREA

2do PISO SECTOR ORIENTE:

PILAR MEDINA : se ubica en escala norte (sector ascensor). Revisa que no queden estudiantes en pasillo.

JUDITH MEDINA : se ubica en escala norte (sector baño damas). Revisa que no queden estudiantes en baño de damas.

GLADYS ARENAS : revisa que no queden estudiantes en el pasillo

2do PISO SECTOR SUR

SOLANGE BERNALES : se ubica en escala de estacionamiento. Revisa que no queden estudiantes en laboratorio de computación y pasillo

HELGA CORNEJO : se ubica en escala patio casino.

SUSANA CÁCERES : revisa que no queden estudiantes en pasillo sector poniente

MÓNICA NORAMBUENA: se encarga de tocar la campana para avisar el momento de la evacuación, luego que el LÍDER de la orden

COORDINADORES DE ÁREA 1er PISO:

SECTOR PASILLO CENTRAL

CECILIA NIÑO DE ZEPEDA: coordina, controla e informa situación en estacionamiento

ROSA PÉREZ : colabora con disciplina y contención. Labores de enlace entre Cecilia Niño y los otros encargados de sectores.

SECTOR CANCHA:

CAROLINA HOLA : coordina, controla e informa situación de su sector

RODRIGO SÁEZ : colabora en disciplina y contención. Labores de enlace entre Carolina Hola y los otros encargados

SUSANA CÁCERES : revisa que no queden estudiantes en baños sector cancha

SECTOR PATIO CASINO

MARÍA SOTO : revisa casino de estudiantes y colabora en disciplina pasillo central.

SECTOR PRE BÁSICA

CAMILA VEGA : coordina, controla e informa situación de su sector.

SECTOR PATIO COLISEO

JENNIFER MORRIS : da pasos a seguir los otros encargados

GRACIELA ESPINOZA : coordina, controla e informa situación de su sector

VLADIMIR YÁÑEZ : indica la evacuación de la biblioteca al patio coliseo. Se ubica con Jennifer Morris para hacer labores de enlace.

BERNARDITA RIVERA : colabora en la disciplina y contención de los estudiantes

SECTOR INGRESO:

JACQUELINE RIQUELME: controla que apoderados no retiren a estudiantes hasta que la Líder de la orden. Deberá registrar el retiro de forma normal

GILBERTO ABATTE : Corta suministro eléctrico. Controla puerta de acceso. Deja ingresar pero no salir, hasta la orden del Líder

**IMPORTANTE:**

**-Los apoderados o personas ajenas al establecimiento, se ubicarán el pasillo lateral (a un costado del pasillo central)**

**- Las manipuladoras de alimentos deberán cortar el suministro de gas y evacuar a la zona de seguridad amarilla (patio coliseo)**

COORDINADOR GENERAL revisará las dependencias, entregan un informe verbal preliminar al Líder de la evacuación.

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD:**

**En el siguiente orden, se reemplazará a los encargados:**

LÍDER - COORDINADOR GENERAL - CECILIA NIÑO DE ZEPEDA - GRACIELA ESPINOZA - NATALIA CORTÉZ- CAROLINA HOLA

## ZONAS DE SEGURIDAD

El establecimiento se dividió en cuatro zonas de seguridad que se denominan por colores:

**Zona Amarilla** : patio coliseo y pasillo central

**Zona Blanca** : cancha

### ZONA DE SEGURIDAD SEGÚN UBICACIÓN

ZONA DE SEGURIDAD	SALAS
ZONA AMARILLA	PREKÍNDER - KÍNDER - 1 - 2 - 3 - 5 - 10 – 11 – 12 – 13 – Audio – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – Multitaller 1 – Multitaller 2 – Laboratorio Física - Laboratorio computación básica - 24 - 25 - 26 - Integración - Casino lado cocina y entrada
ZONA BLANCA	6 - 7 - 8 – 9 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 – Laboratorio de Biología – Diferencial (1 <sup>er</sup> piso) - Baño varones - Baño damas - Casino lado comedor profesor

## II. EMERGENCIA EN CASO DE INCENDIO:

Al descubrir una emergencia de incendio, se deberá avisar inmediatamente a Dirección o Inspectoría General, quienes definirán si es una emergencia real o falsa. Si es falsa se considera fin de la emergencia. Si es verdadera se define de que tipo:

**CONATO DE EMERGENCIA:** puede ser valorado, controlado y dominado de forma sencilla y rápida por el personal y medios del propio Centro. En un conato de emergencia actuará la Brigada de Emergencia que si lo considera necesario solicitará la ayuda exterior (Bomberos, carabineros, policía, etc).

En el Conato de Emergencia, su resolución se hace con los medios disponibles en el lugar donde se produce y no es necesario evacuar el establecimiento por completo, sino las dependencias cercanas al lugar de la emergencia.

**EMERGENCIA PARCIAL:** para ser dominado requiere la actuación de los equipos de los Servicios Públicos.

Los efectos de la Emergencia Parcial quedarán limitados a un área o zona fácilmente controlable y que no afectarán a otras colindantes.

Se evacuará a las personas del sector de riesgo a otra zona protegida (zonas de seguridad según ubicación), por posible efecto de humo o llamas.

**EMERGENCIA GENERAL:** Es el accidente que precisa de la actuación de todos los equipos y medios de protección del establecimiento y de la ayuda exterior.

En la Emergencia General se procederá a la evacuación o aislamiento del establecimiento, ya sea interna o externa según proceda.

**¡LA SEÑAL DE EVACUACIÓN SERÁ EL RESONAR DE LA CAMPANA Y EL SONIDO DE LOS SILBATOS!**

**Quando se recibe la orden de actuar a la Brigada de Emergencia, se ejecutarán las siguientes acciones:**

- Corte de energía eléctrica del sector afectado o general.
- Retiro de extintores y movilización al área afectada
- Evacuación general o de las zonas afectadas hacia las zonas de seguridad amarilla, o blanca, según ubicación del curso, manteniendo la calma y el orden, **el distanciamiento de 1,5 metros entre personas y utilizando sus elementos de protección (mascarilla)**
- Simultáneamente a estas acciones se dará aviso a bomberos
- La Brigada de Emergencia actuará sólo en amagos de incendios (que la llama no sobrepase la altura de la persona) para evitar que se salga de control.

- Si el fuego se sale de control antes de la llegada de bomberos, la brigada de emergencia deberá retirarse del área de riesgo.
- Una vez que lleguen los bomberos, todas las tareas de extinción del incendio las realizan ellos, quedando la Brigada de Emergencia atentos si solicitan la ayuda de ellos.
- Finalizada la emergencia, se debe solicitar la recarga de los extintores a la brevedad.

#### **UBICACIÓN DE EXTINTORES Y RED HUMEDA**

<b>PLANTA</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>EXTINTOR (tipo)</b>	<b>RED HÚMEDA</b>
1 <sup>er</sup> PISO	SALA DE PROFESORES	SI (ABC)	NO
1 <sup>er</sup> PISO	FUERA DE SALA DE PROFESORES	SI	SI
1 <sup>er</sup> PISO	FUERA DE SALA 13	SI (ABC)	SI
1 <sup>er</sup> PISO	PATIO KINDER	SI (ABC)	SI
1 <sup>er</sup> PISO	BAÑO VARONES CANCHA	SI (ABC)	SI
1 <sup>er</sup> PISO	FUERA DE BAÑO AUXILIARES	SI (ABC)	SI
1 <sup>er</sup> PISO	COMEDOR ESTUDIANTES	SI (ABC)	NO
1 <sup>er</sup> PISO	BIBLIOTECA	SI (ABC)	NO
2 <sup>o</sup> PISO	FUERA DE SALA 6	SI (ABC)	SI
2 <sup>o</sup> PISO	FUERA DE LABORATORIO FÍSICA	SI (ABC)	SI
2 <sup>o</sup> PISO	FUERA DE SALA 15	SI (ABC)	SI
2 <sup>o</sup> PISO	LABORATORIO COMPUTACIÓN BÁSICA	SI (ABC)	NO
2 <sup>o</sup> PISO	LABORATORIO COMPUTACIÓN MEDIA	SI (ABC)	NO
3 <sup>er</sup> PISO	PATIO	SI (ABC)	SI
3 <sup>er</sup> PISO	FUERA DE SALA 25	SI (ABC)	SI

### **III. EMERGENCIA EN CASO DE AVISO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO**

La persona que reciba la información del artefacto explosivo deberá:

- Si es aviso vía telefónica: mantener la calma, preguntar la mayor cantidad de detalles, como: a qué hora detonará, dónde está ubicado, por qué fue puesto el artefacto, quién se adjudica la acción, entre otras.

Una vez finalizada la llamada, avisar inmediatamente al LÍDER DE EMERGENCIA o a quien lo suceda en la línea de responsabilidad. No difundir la información a menos que los encargados lo indiquen. El Líder deberá dar la orden para informar a Carabineros.

- Si el aviso fue por vía escrita, avisar inmediatamente al LÍDER DE EMERGENCIA o a quien lo suceda en la línea de responsabilidad. No difundir la información a menos que los encargados lo indiquen. El Líder deberá dar la orden para informar a Carabineros.

- Si hay un objeto sospechoso, no acercarse, informar al Líder, no difundir la información a menos que los encargados lo indiquen. El Líder deberá dar la orden para informar a Carabineros.

Una vez informada la situación a los organismos competentes, se deberá tomar la decisión de evacuar. La evacuación será externa (fuera del establecimiento) adoptando todas las medidas necesarias para garantizar el desalojo y velar por la seguridad de personas y bienes, manteniendo la calma y el orden, **el distanciamiento de 1,5 metros entre personas y utilizando sus elementos de protección (mascarilla)**

Una vez evacuado el establecimiento quedará **PROHIBIDO EL ACCESO AL EDIFICIO**”.

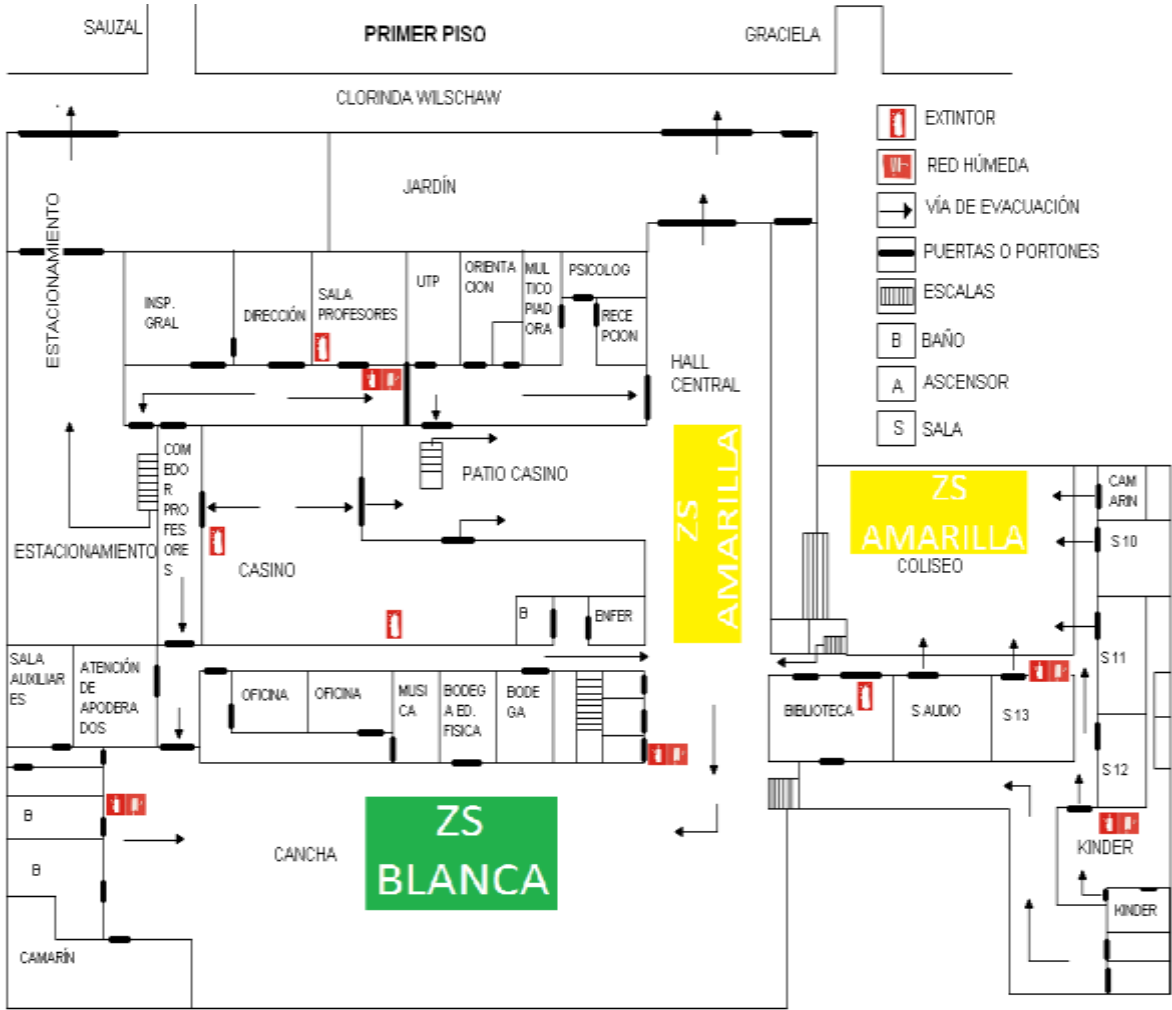
Los accesos deberán permanecer despejados sin bloquear las puertas de salida ni entorpecer su operatividad con los anuncios, para no dificultar la evacuación.

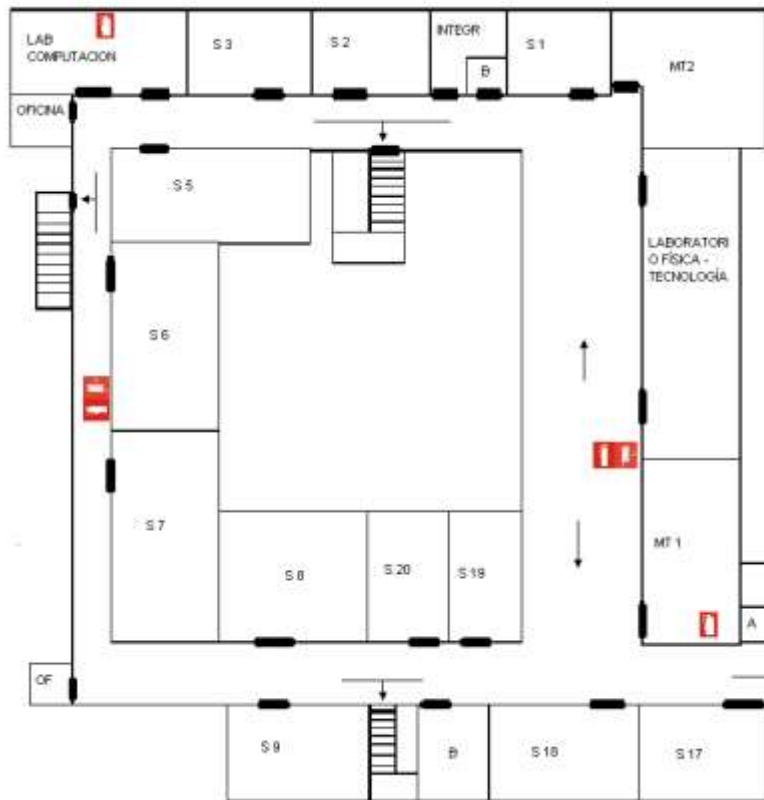
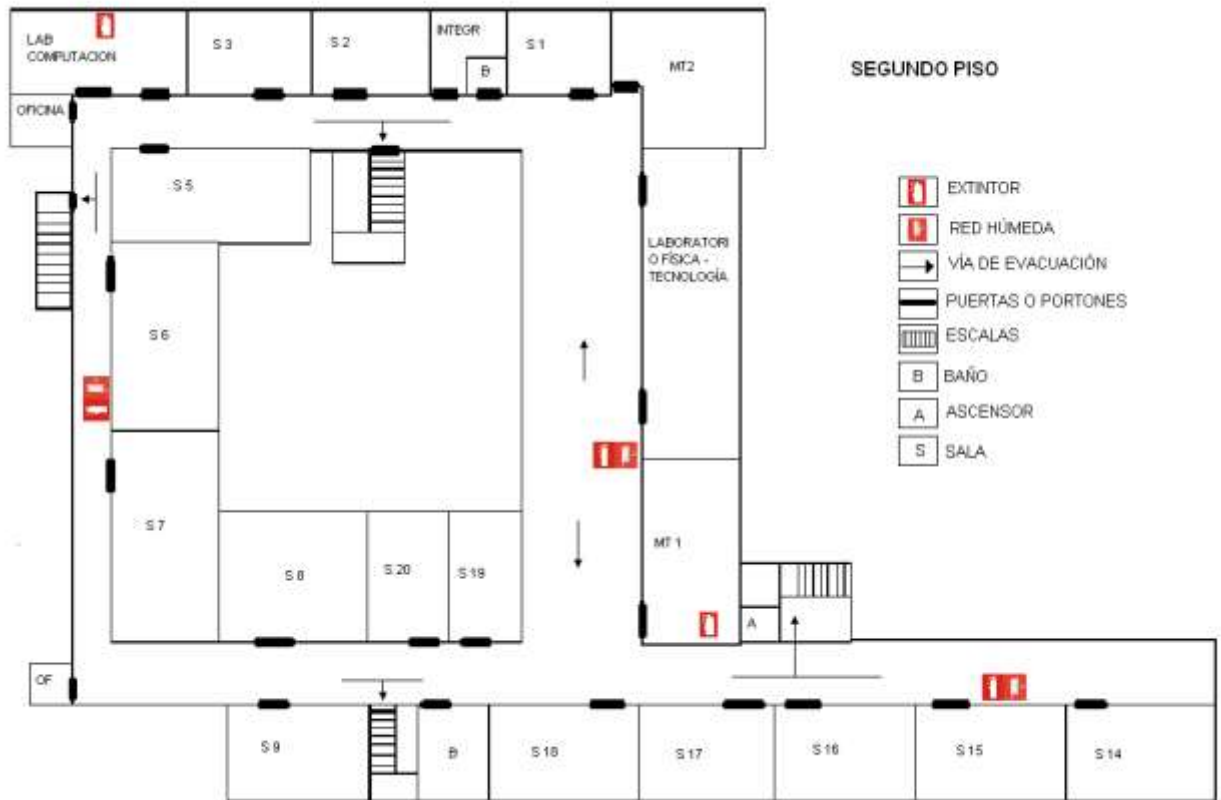
La única persona que podrá dar información sobre los hechos, será el Líder de Emergencia o la persona que el designe.

La llegada de Carabineros, implica la asunción inmediata de la emergencia por parte de ellos.

Una vez finalizada la emergencia, y cuando las autoridades lo indiquen, el Líder de Emergencia, indicara el momento de regresar al edificio.

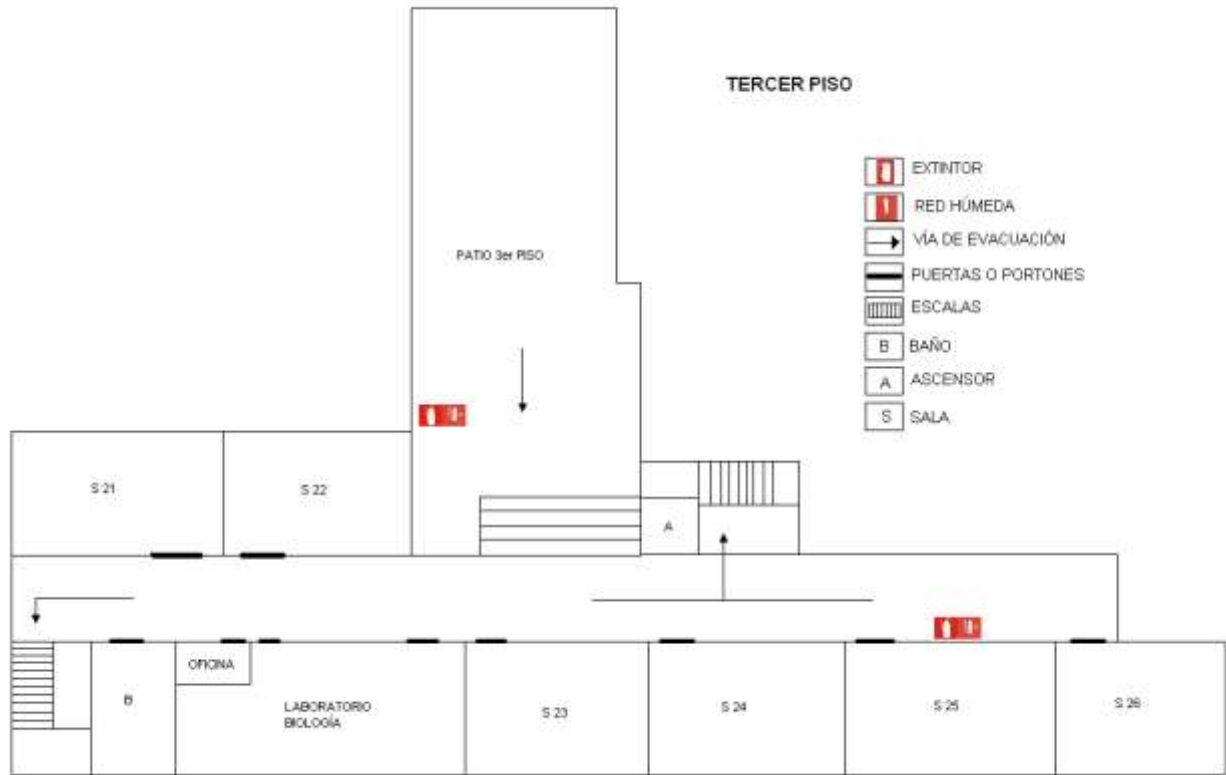
### PLANO DEL ESTABLECIMIENTO







TERCER PISO



## **PROTOCOLO EN CASOS DE ACCIDENTES ESCOLARES**

Un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales.

En caso de accidente escolar todos los/as estudiantes, tanto de la educación parvularia, básica, media, están afectos al Seguro Escolar desde el instante en que se matriculen en nuestro colegio.

### **¿Cómo evitar los accidentes de trayecto si debes ir caminando a la escuela?**

- Cruza siempre por el paso peatonal o semáforos. Si no existen, hazlo en el lugar donde tengas mejor visibilidad.
- Ten cuidado con los vehículos que van a doblar, en el sentido de no bajar a la acera.
- Permanece el menor tiempo posible en la acera cuando se cruza, haciéndolo siempre en línea recta y sin zigzaguar.
- Evita los trayectos donde hayan sitios eriazos y sin semáforos o pasos de peatones.
- Usa algún elemento reflectante en tu ropa o mochila, para permitir que los conductores puedan verte con mayor facilidad, particularmente en los caminos rurales y días nublados.
- Toma el transporte público sólo en los lugares autorizados.

### **¿Cómo evitar accidentes en el transporte público?**

- Espera el bus sin bajarte de la acera.
- Evita bajar y/o subir al bus hasta que se haya detenido completamente.
- Si viajas de pie, tómate fuertemente de los pasamanos, evitando caídas en caso de frenadas bruscas.
- Evita viajar cerca de las puertas del bus.
- Nunca cruces por delante ni por detrás del bus, sólo hazlo cuando éste se haya ido, por un cruce peatonal y te hayas asegurado que no vienen otros vehículos.
- Cede el asiento a quien lo necesita, ancianos, mujeres embarazadas y discapacitados.
- Evita colocar tu mochila en la espalda cuando permaneces en el bus o metro, ubícala de preferencia en el piso cerca de ti.
- Nunca te sientes en el piso de los vagones del metro, alguien puede perder el equilibrio y caer sobre ti.

### **¿Cómo evitar accidentes en el transporte escolar?**

- Procura ser puntual y estar listo para cuando pasen a buscarte y así evitas que todos lleguen atrasados.
- Evita gritar y lanzar objetos al interior del transporte para no distraer al conductor(a).
- No saques la cabeza ni las manos por las ventanas, tampoco lances objetos hacia la calle.
- Sube y baja del vehículo siempre por el lado de la acera.
- Nunca te apoyes en las puertas del vehículo ni juegues con las manillas.
- Trata con respeto al conductor del transporte y a tus compañeros de viaje.

### **¿Cómo evitar accidentes en la escuela y/o liceo?**

- No le quites la silla al compañero(a) cuando éste se va a sentar, una caída así puede provocar lesiones en la columna.
- Evita balancearte en la silla.
- Nunca uses tijeras de puntas afiladas ni cuchillos cartoneros (tip top) para trabajar en clases de arte o tecnología.
- Sácale punta a los lápices solo con sacapuntas. No uses nunca hojas de afeitar.
- No te deslices por las barandas de las escaleras. Baja y sube tomado del pasamano.
- No lances objetos ni aún en los patios durante el recreo.
- No realices juegos que pongan en peligro tu seguridad y la de tus compañeros(as), por ejemplo: escalar muros o árboles, subir a los techos para ir a buscar una pelota, hacer torres humanas, etc.

### Clasificación de los Accidentes:

**LEVES:** son aquellos que sólo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves.

- PROCEDIMIENTO:

1. Los estudiantes serán atendidos por el asistente correspondiente o docente que se encuentra en el momento a cargo.
2. La asistente revisará y le aplicará los primeros auxilios requeridos.
3. Se completará la declaración de accidente individual y se pondrá en contacto con el apoderado, quien decidirá si retira del establecimiento al estudiante.

**MENOS GRAVES:** son aquellos que necesitan de asistencia médica, como heridas o golpes en la cabeza u otra parte del cuerpo.

- PROCEDIMIENTO:

1. El asistente que se encuentra a cargo deberá avisar en forma inmediata a Inspectoría General, para coordinar el traslado del estudiante y prestarle los primeros auxilios.
2. El asistente o inspector llamará a los padres para comunicar los detalles del accidente y solicitar que lo retiren del establecimiento para llevarlo al centro asistencial.
3. Se completará la declaración de accidente individual para ser entregado al apoderado.

**GRAVES:** son aquellas que requieren de atención inmediata de asistencia médica, como caídas de altura, golpe fuerte de la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas sangrantes por cortes profundos, quebraduras de extremidades, pérdida del conocimiento, quemaduras, atragantamientos por comida u objetos, etc.

- PROCEDIMIENTO:

1. El asistente a cargo o quien sea testigo del accidente avisará en forma inmediata al asistente o inspector general.
2. En caso de golpe en la cabeza o quebraduras se mantendrá al estudiante en el lugar del accidente y se aplicarán los primeros auxilios.
3. Se llamará en forma inmediata a la ambulancia para su traslado al centro asistencial y posteriormente se avisará a los padres.
4. Se completará la declaración individual de accidente escolar para ser presentada en el centro asistencial.
5. En caso de ser necesario el traslado inmediato al centro asistencial más cercano, se coordinará junto con los padres y será llevado en vehículo particular por la encargada de primeros auxilios.

6. En caso que no sea posible ubicar a los padres, se llevará de forma inmediata al centro asistencial más cercano ya sea en ambulancia o vehículo particular.

